

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический  
университет имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

22.02.2022

ПРИКАЗ

№

146/1.3.1

г. Нижний Новгород

О реализации Программы  
«Приглашенный профессор»  
(Visiting professor)

С целью реализации программы «Приглашенный профессор» (Visiting professor) Мининского университета в 2022 году (далее – Программа) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график реализации Программы в 2022 году (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за реализацию Программы начальника Управления научных исследований Гришину А.В.
3. Сотрудникам структурных подразделений, ответственным за приезд приглашенных лекторов, организовать работу по взаимодействию с приглашенными лекторами согласно регламенту реализации Программы (Приложение 2).
4. Проректору по административно-хозяйственной деятельности Троицкому С.А. предоставить аудитории в дни реализации Программы, обеспечить трансфер приглашенных лекторов.
5. Заместителю начальника Управления информационных технологий Сальникову Д.К. обеспечить наличие и подключение мультимедийного оборудования, онлайн-трансляцию лекций в сети Интернет (или видеозапись лекций в случае невозможности организации онлайн-трансляции).
6. Заместителю директора Центра информационной политики Санян Э.А. обеспечить подготовку медиафайлов, сертификатов приглашенным лекторам, размещение пресс-релизов и других информационных материалов на сайте вуза.
7. Начальнику Управления по финансово-экономическим отношениям Поляковой Е.А. составить смету расходов на реализацию Программы. Финансирование мероприятия осуществлять за счет средств вуза.
8. Главному бухгалтеру Ильичевой Н.В. обеспечить своевременную оплату по договорам, заключенным с приглашенными лекторами.
9. Заместителю директора центра международного образования и сотрудничества Аксеновой М.В. обеспечить подготовку писем о визовой поддержке зарубежным лекторам.
10. Начальнику Управления безопасности и контроля Николаеву Н.Д. обеспечить доступ в университет приглашенным лекторам.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Самарханову Э.К.

Ректор

В.В. Сдобняков

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный  
педагогический университет  
имени Козьмы Минина»  
(Мининский университет)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

«    »



## РЕГЛАМЕНТ

реализации программы «Приглашенный  
профессор» (Visiting professor)  
Мининского университета

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации программы «Приглашенный профессор» (Visiting professor) (далее – Программа) на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина» (далее – Университет), утвержденной Положением № 58 от 16.11.2017 г. (далее – Положение)

1.2. Для участия в Программе приглашаются высококвалифицированные преподаватели, известные ученые, ведущие специалисты в различных областях знания, представляющие высшие учебные и научные учреждения, организации, как Российской Федерации, так и зарубежных стран.

1.3. На основе п.2.1. Положения Программы предполагается следующая форма участия приглашенных специалистов в деятельности Университета: чтение лекций (циклов лекций) и спецкурсов для обучающихся и работников Университета, проведение практических и лабораторных занятий, открытых занятий, мастер-классов – далее Лекторий.

1.4. Целевой аудиторией Программы являются обучающиеся, а также научные и научно-педагогические работники Университета.

1.5. Тематика Программы отражает новейшие достижения в области российской и зарубежной науки, соответствует мировым и отечественным стратегиям развития науки и приоритетным направлениям деятельности Университета.

1.6. Оплата (вознаграждение) приглашенного специалиста в рамках Программы осуществляется на основании договора, заключаемого между ним

и Университетом, в котором определяются формы и порядок участия приглашенного специалиста в работе Университета.

1.7. Специалист, приглашенный в Университет в рамках Программы, должен соблюдать Устав Университета и законодательство РФ.

## **II. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

2.1. Формирование Программы осуществляется Управлением научных исследований (далее – УНИ).

2.2. Основанием для включения кандидатуры в Программу является наличие от структурного подразделения Университета заявки установленной формы (Приложение 1).

2.3. Заявки направляются структурным подразделением в системе электронного документооборота в адрес УНИ с 1 по 31 октября текущего года.

2.4. Поступившие заявки рассматриваются Комиссией, председателем которой является ректор. Председатель определяет состав Комиссии, условия и порядок работы.

2.5. Комиссия принимает решение по поступившим заявкам в срок до 15 ноября.

2.6. Критерием для одобрения заявки на приглашение специалиста в Университет является выполнение требований п.3 Положения.

2.7.Итоговая Программа на следующий календарный год утверждается приказом ректора в декабре текущего календарного года.

## **III. ПОДГОТОВКА К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

3.1.Сотрудник структурного подразделения, согласно приказу об утверждении Программы назначенный ответственным за приезд приглашенного специалиста (далее – Приглашенный профессор), не позднее, чем за три недели до даты прибытия Приглашенного профессора представляет в УНИ следующий пакет документов:

3.1.1. Сведения о Приглашенном профессоре (Ф. И. О., уч. степень, уч. звание, должность, место работы), даты проведения Лектория, тематика, количество лекций, согласно утвержденной форме (Приложение 2).

3.1.2. Согласие Приглашенного профессора на обработку персональных данных согласно утвержденной форме (Приложение 3).

3.1.3. Скан-копии документов Приглашенного профессора (паспорт, ИНН, СНИЛС) и выписку из банка с реквизитами счета.

3.1.4. ЖД или авиабилеты Приглашенного профессора, подтверждающие даты его пребывания в Н.Новгороде (Стоимость ЖД или авиабилетов Приглашенного профессора должна быть согласована с УНИ).

3.2. Сотрудник УНИ, ответственный за реализацию Программы, на основании представленных согласно п. 3.1. документов

- готовит письмо-приглашение для Приглашенного профессора,
- согласовывает график проведения Лектория (дата, время, аудитория),
- бронирует проектные аудитории,
- заказывает технику и видеосъемку,
- бронирует номер в гостинце,
- заказывает транспорт для встречи,
- готовит новостной текст о предстоящем визите Приглашенного профессора,
- заказывает сертификат для Приглашенного профессора,
- оформляет договор на оплату.

3.3. В случае приглашения зарубежного специалиста сотрудник Центра международного образования и сотрудничества готовить письмо о визовой поддержке для Приглашенного профессора.

3.4. Сотрудник Центра информационной политики (далее – ЦИП) размещает предоставленный УНИ новостной текст о предстоящем визите Приглашенного профессора на сайте Университета не позднее, чем за 5 дней до реализации Программы.

#### IV. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Реализация Программы осуществляется строго в соответствии с датой и временем, указанными согласно п. 3.1.1. в Приложении 2.

4.2. Сотрудник УНИ, ответственный за реализацию Программы, обеспечивает доступ к аудитории и координирует работу сотрудников других структурных подразделений, задействованных в реализации Программы. По завершении Программы отправляет в ЦИП для размещения на сайте вуза новостной текст, а также информацию и видеозапись для раздела «Программа «Приглашенный профессор (Visiting professor)» Мининского университета».

4.3. Сотрудник структурного подразделения, ответственный за приезд Приглашенного профессора, обеспечивает присутствие Приглашенного профессора и целевой аудитории. По завершении Программы в течение суток готовит новостной текст о реализации Программы и отправляет его в УНИ.

4.4. Сотрудник Управления по аналитической интеграции эффективных информационных систем и коммуникационных технологий (далее –

УпАИЭИСиКТ) обеспечивает работу технических средств в аудитории (компьютер, колонки, микрофон, камера, проектор, экран и под.) и видеозапись лекции. Видеозапись лекции передается сотрудником УпАИЭИСиКТ сотруднику УНИ в день завершения Программы.

4.5. Сотрудник ЦИПа в дни реализации Программы обеспечивает фотосъемку лекции и интервью с Приглашенным профессором. По завершении Программы на основании информации, предоставленной сотрудником УНИ, осуществляет размещение новости о состоявшемся визите Приглашенного профессора и заполнение раздела «Программа «Приглашенный профессор (Visiting professor)» Мининского университета» на сайте Университета.

4.6. Сотрудник Управления бухгалтерского учета, отчетности и контроля обеспечивает своевременную оплату по договору, заключенному между Приглашенным профессором и Университетом согласно п.1.6.

4.7. Сотрудник Управления по финансово-экономическим отношениям обеспечивает своевременную оплату проживания Приглашенного профессора.

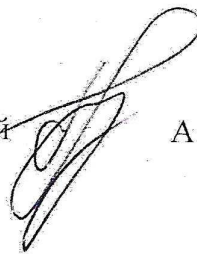
4.8. По итогам участия в Программе Приглашенному профессору выдается сертификат установленного образца (Приложение 4).

## **V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

5.1. На основании п. 6 Положения Университет ежегодно проводит оценку эффективности реализации Программы: количество городов и стран, количество вузов и научных организаций, представленных Приглашенными профессорами, количество зарубежных специалистов, количество прочитанных лекций, проведенных научных мероприятий, охват целевой студенческой аудитории.

5.2. Отчет о реализации Программы готовится специалистом УНИ, ответственным за реализацию Программы, в соответствии с утвержденной формой (Приложение 5) и представляется начальнику УНИ в срок до 31 декабря текущего года.

Начальник Управления научных исследований



А.В.Гришина

Приложение I.

Кандидатуры для программы «Приглашенный профессор (Visiting professor)»  
Мининского университета

20\_\_ г.

№	ФИО Приглашен ного профессора	Ученая степень, ученое звание, должность	Место работы, город	Даты (месяц) проведения Лектория	Тематика	Количес тво лекций	Актуальность для реализации ОПОП			Сотрудник структурного подразделения, ответственный за приезд Приглашенного профессора
							Актуальность ОПОП Название ОПОП (код/направление подготовки/проф иль)	Учебная дисципли на	Актуальность	

**СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШЕННОМ ПРОФЕССОРЕ**

Ф. И. О.	
Ученая степень	
Ученое звание	
Должность, место работы	
Даты проведения Лектория	
Тематика	
Количество лекций	
Аннотация лекции (курса лекций)	
Сроки и время проведения лекции (курса лекций), аудитория	
Целевая аудитория	
Реквизиты документов для составления договора на оплату гонорара*	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дата рождения</li> <li>✓ Паспорт: серия номер</li> <li>✓ Выдан</li> <li>✓ Дата выдачи</li> <li>✓ Адрес регистрации</li> <li>✓ Код подразделения</li> <li>✓ ИНН</li> <li>✓ Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования</li> <li>✓ № телефона</li> </ul>

\*Приложить скан-копии паспорта (1 стр. и стр. с пропиской), ИННа, СНИЛСа и выписку из банка с реквизитами расчетного счета.

Врио ректора  
ФГБОУ ВО НГПУ им.К. Минина  
д. пед. наук, доц. Илалтдиновой Е.Ю.,  
от \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных и проведение видеосъемки**  
Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, даю свое согласие на обработку в рамках реализации программы «Приглашенный профессор» на базе НГПУ им. К. Минина следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о гражданстве; номер контактного телефона; сведения об образовании; сведения о месте работы и занимаемой должности.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных. НГПУ им. К. Минина гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Не возражаю против проведения видеосъемки лекции с целью трансляции на сайте Мининского университета и краткого интервью после лекции.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный педагогический университет им. К. Минина»

# Сертификат

подтверждает, что

## Иванов Иван Иванович

выступил с лекцией

в рамках программы «Приглашенный профессор» (Visiting professor)  
Мининского университета

Ректор ИГПУ им. К. Минина

Нижний Новгород

20

ОТЧЕТ  
о реализации программы  
«Приглашенный профессор (Visiting professor)»  
за 20\_\_ г.

*1. Сведения о количественном и качественном составе участников Программы*

1.	Количество лекторов	Всего	Российских		Зарубежных	
			Количество	Перечень городов	Количество	Перечень стран
2.	Количество лекций	Всего	Научные направления			
			Названия		Количество лекций	
3.	Количество участников	Всего	Обучающихся		НПР	

*2. Использование результатов Программы в образовательной деятельности*

*3. Использование результатов Программы в научно-исследовательской деятельности*